

Archiv Archeologického ústavu AV ČR, Brno, v. v. i.

ZÁSADY ZPŘÍSTUPNĚNÍ ARCHIVU ARCHEOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, BRNO, V. V. I.

1. Archiv Archeologického ústavu AV ČR, Brno, v. v. i. (dále jen archiv ARÚB)

Archiv ARÚB je oborový archiv, ve kterém jsou dlouhodobě systematicky shromažďovány, spravovány a uchovávány informace získané archeologickými výzkumy na Moravě a ve Slezsku. Archiv ARÚB je zařazen do evidence Národního archivního dědictví Odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra, ale nejedná se o archiv ve smyslu archivního zákona.

Fond archivu ARÚB tvoří sbírka nálezových zpráv (hlášení, nálezové zprávy, expertní posudky, a jiné dokumenty podobného typu), sbírka fotodokumentace (negativy, diapozitivy, fotografie), sbírka plánů a map, sbírka výstřižkové služby a sbírka osobních fondů (především pozůstalostí). Součástí archivu ARÚB je digitální archiv, kde jsou ukládány jak primárně digitální dokumenty, tak digitalizované analogové dokumenty. Uživatelským prostředím digitálního archivu je aplikace *Digitální archiv Archeologické mapy České republiky* (dále jen *Digitální archiv AMČR*, viz bod 4).

2. Obecná ustanovení přístupu k dokumentům

Dokumenty v archivu ARÚB jsou přístupné pro prezenční studium, a to ke studijním a badatelským účelům. Každý badatel je při první návštěvě archivu ARÚB povinen seznámit se s badatelským řádem a vyplnit badatelský list. Při každé návštěvě archivu se badatel запиše do návštěvní knihy. Odpovědný pracovník archivu může zájemci ve zdůvodněných případech přístup do archivu zamítnout.

3. Výpůjční podmínky analogových dokumentů

Analogové dokumenty archivu ARÚB jsou přístupné k prezenčnímu studiu v prostorách badatelný archivu. Většina dokumentů je zpřístupněna bez omezení. Ke studiu některých dokumentů (některých nálezových zpráv včetně související dokumentace v podobě fotografií, plánů, databází, leteckých snímků, osobních fondů – zejména nezpracovaných pozůstalostí apod.) je zapotřebí souhlas ředitele ARÚB.

Po dobu 5 let od ukončení terénní části archeologického výzkumu je k zapůjčení nálezové zprávy a související dokumentace požadován souhlas statutárního zástupce organizace, jejíž činností dokumenty vznikly (písemně nebo e-mailem odpovědnému pracovníkovi archivu).

4. Digitální archiv AMČR

Digitální archiv AMČR je webová aplikace určená k prohlížení digitálních dokumentů uložených v Archeologických ústavech AV ČR v Praze a Brně.

Digitální archiv AMČR obsahuje textové dokumenty (nálezoové zprávy, expertní posudky a hlášení), fotografie z terénních výzkumů, letecké snímky, mapy, plány a digitální data (tabulky, databáze, vektorovou grafiku apod.), vždy včetně popisných údajů. Dokumenty a další informace jsou průběžně přebírány z informačního systému *Archeologická mapa České republiky*, s níž je Digitální archiv propojen i uživatelskými účty.

Dokumenty jsou v *Digitálním archivu AMČR* zveřejňovány v souladu s politikou otevřeného přístupu k informacím a se souhlasem jejich majitelů – příslušných odborných institucí. Většina dat a dokumentů je přístupná každému uživateli, menší část z nich až po zřízení uživatelského účtu, příp. pouze uživatelům z oprávněných archeologických organizací.

Aplikace je dostupná z adresy <http://digiarchiv.amapa.cz/home>

5. Pořizování kopií dokumentů na kopírce a vlastním zařízením

V archivu ARÚB je možné vytvořit papírovou nebo digitální kopii. Kopírování (xerox) nebo tisk digitálního dokumentu na zařízení archivu je zpoplatněno podle aktuálního ceníku. V případě, že nedojde k omezení provozu archivu nebo k ohrožení dokumentů, je možné pořídit kopie dokumentu vlastní technikou (přenosný skener, fotoaparát). Tato možnost se vztahuje pouze na dokumenty, které dosud nejsou zpřístupněny prostřednictvím internetové aplikace (*Digitálního archivu AMČR*).

Pořízené kopie všech druhů smějí být použity jen pro vlastní potřebu a nesmějí být dále šířeny.

6. Poskytování digitálních dokumentů

Archiv ARÚB poskytuje na základě písemné žádosti plné rozlišení digitálních dokumentů za účelem jednorázového nebo časově omezeného využití, např. pro přípravu publikace, výstavy, diplomové, disertační, aj. práce, zpracování výzkumu, apod.

U dokumentů vzniklých činností ARÚB je vyžadován souhlas ředitele ARÚB. Pokud se jedná o jednorázové použití nekomerčního rázu, jsou dokumenty poskytnuty zpravidla bezplatně. V ostatních případech je zpřístupnění zpoplatněno podle individuální dohody. Ředitel ARÚB může poskytnutí dokumentů odmítnout v případě, že nesouhlasí s cíli zveřejnění nebo způsobem prezentace dat.

Zaměstnanci ARÚB mají přístup ke kompletní digitální dokumentaci vzniklé jejich vlastní výzkumnou činností.

U dokumentů vzniklých činností jiných organizací je požadován souhlas statutárního zástupce dané organizace. Výjimkou je předání digitální dokumentace organizaci, jejíž činností tato dokumentace vznikla, pokud o to daná organizace archiv ARÚB požádá (např. v případě ztráty nebo neúplnosti vlastního archivu).

V Brně dne

PhDr. Lumír Poláček, CSc.
ředitel